

СОГЛАСОВАН

комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Владимирского областного суда, Первого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Владимирской области, районных (городских) судов Владимирской области, Владимирского гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента во Владимирской области и урегулированию конфликта интересов (протокол от 23 декабря 2022 года № 7)

УТВЕРЖДЕН

приказом Арбитражного суда Владимирской области от 23 декабря 2022 года № 120/ОД

ПЕРЕЧЕНЬ

коррупционно-опасных функций, осуществляемых в Арбитражном суде Владимирской области

1. Участие в подготовке и проведении личного приема граждан в Арбитражном суде Владимирской области.

2. Участие в работе комиссий по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок, а также заключение договоров с единственным поставщиком (исполнителем) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Арбитражного суда Владимирской области (далее – арбитражный суд), приемка поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг.

3. Приемка, хранение, учет, отпуск и списание материально ответственными лицами материальных ценностей, находящихся на балансе арбитражного суда.

4. Организация проведения капитального и текущего ремонтов, а также работы с поставщиками коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг для содержание в надлежащем состоянии территории и зданий арбитражного суда.

5. Контроль исполнения обязательств в части оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственным контрактам.

6. Регистрация и учет имущества арбитражного суда.

7. Разработка предложений по изменению структуры, штатной численности и кадрового состава арбитражного суда.

8. Формирование кадрового резерва арбитражного суда, организация аттестации и квалификационных экзаменов федеральных государственных гражданских служащих арбитражного суда, организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральных государственных гражданских служащих арбитражного суда.

9. Ведение баз данных, содержащих информацию о персональных данных судей и федеральных государственных гражданских служащих арбитражного суда.

10. Осуществление комплекса мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в арбитражном суде.

11. Представление в судебных органах прав и законных интересов арбитражного суда.

12. Подготовка и принятие решений о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и обеспечения жилыми помещениями судей и компенсации судьям расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений.

13. Осуществление контроля за технической оснащённостью зданий и сооружений арбитражного суда.

14. Организация проведения работ по информационной безопасности деятельности арбитражного суда.

15. Работа со сведениями, составляющими государственную тайну, а также с информацией ограниченного распространения.

16. Назначение и направление денежных средств на оплату труда и осуществление иных выплат судьям и государственным гражданским служащим арбитражного суда, выплат ежемесячного пожизненного содержания судьям арбитражного суда, пребывающим в отставке.

17. Организация контроля за сохранностью и техническим состоянием автотранспортных средств.